**Grille pour fiche action : Guide de médiation Eurêkoi**

**Fiche action à compléter et à renvoyer à :** [contact-eurêkoi@bpi.fr](mailto:contact-eurêkoi@bpi.fr) ou au coordinateur réseau

|  |  |
| --- | --- |
| **Bibliothèque concernée :** | |
| **Titre / Sous-titre de l’action** |  |
|
| **Volet** | Documentaire  Recommandation  Les deux |
| **Objectif(s)** de l’action |  |
| **Type de dispositif** | Atelier ou animation en présentiel  Dispositif passerelle (dispositif physique faisant un lien vers des ressources numériques)  Dispositif numérique |
| **Public visé** |  |
| **Temporalité** | * *Précisez s’il s’agit d’un dispositif occasionnel, régulier, fréquence, …* |
| **Moyens** | * Humains : * Techniques, matériel : * Financiers : |
| **Etapes de mise en œuvre** | 3. … |
| **Dispositif de valorisation, communication** | * Réseaux sociaux : * Site web, newsletter, … : * Valorisation physique dans la bibliothèque : * … |
| **Déclinaison(s) possible(s)** | * *Précisez ici si votre dispositif peut se décliner sous d’autres formes* |
| **Photographie, visuel, lien, …** | * *Tous types d’éléments pouvant agrémenter la présentation de la fiche* |
| **Remarques éventuelles** | * *Vous pouvez nous faire part ici de remarques éventuelles, de vos retours concernant cette action* |