**Grille pour fiche action : Guide de médiation Eurêkoi**

**Fiche action à compléter et à renvoyer à :** contact-eurêkoi@bpi.fr ou au coordinateur réseau

|  |
| --- |
| **Bibliothèque concernée :**  |
| **Titre / Sous-titre de l’action** |  |
|
| **Volet**  |  Documentaire  Recommandation  Les deux |
| **Objectif(s)** de l’action |  |
| **Type de dispositif**  |  Atelier ou animation en présentiel Dispositif passerelle (dispositif physique faisant un lien vers des ressources numériques) Dispositif numérique  |
| **Public visé** |  |
| **Temporalité** | * *Précisez s’il s’agit d’un dispositif occasionnel, régulier, fréquence, …*
 |
| **Moyens**  | * Humains :
* Techniques, matériel :
* Financiers :
 |
| **Etapes de mise en œuvre** | 1.
2.
3. …
 |
| **Dispositif de valorisation, communication** | * Réseaux sociaux :
* Site web, newsletter, … :
* Valorisation physique dans la bibliothèque :
* …
 |
| **Déclinaison(s) possible(s)** | * *Précisez ici si votre dispositif peut se décliner sous d’autres formes*
 |
| **Photographie, visuel, lien, …** | * *Tous types d’éléments pouvant agrémenter la présentation de la fiche*
 |
| **Remarques éventuelles** | * *Vous pouvez nous faire part ici de remarques éventuelles, de vos retours concernant cette action*
 |